



HP NonStop-planlægning af serverkapacitet

HP's serviceydelser

Tekniske oplysninger

Fastlæggelse af fremtidens krav til NonStop-hardwarekapacitet grundet voksende onlinetransaktioner er meget vigtig i vor tids krævende virksomhedsmiljø. Specialister i kapacitetsplanlægning kan estimere fremtidens krav til processorer og diskstørrelser ud fra din organisations hidtidige vækst. Dette vil hjælpe dig med at planlægge, budgettere og forudse kapitaludgifter, som er nødvendige for at opfylde dine fremtidige virksomhedsmål.

HP's NonStop-tjeneste til planlægning af kapacitet består af aktiviteter, som identificerer dine fremtidige virksomhedsmål. Når tjenesten er fuldført, er du bekendt med effektive metoder og teknikker til at fastslå fremtidige hardwarekrav.

Leveringen af HP's NonStop-tjeneste til planlægning af serverkapacitet er en femtrinsproces, som angivet nedenfor. Måledata og andre oplysninger indsamles i din organisations programarkitektur og systemkonfiguration, og de bruges til at konstruere og kalibrere en NonStop(Tandem) Capacity Planning Model (TCM). Modellen bruges til at forudse antallet af processorer og logiske diskdrev, som er nødvendige for at opfylde din organisations vækstprognoser, samtidig med at den nødvendige svartid og de høje krav til serviceniveau opretholdes. Der produceres dokumentation, som omhandler vigtige serviceaktiviteter, herunder alle prognosescenarier og detaljer om modelkonstruktion.

Følgende er detaljer om den strukturerede femtrinsmetode, som bruges til konsekvent levering af NonStop-tjenesten til planlægning af kapacitet:

- Planlægning og informationsindsamling: Definerer problemer, mål for serviceniveauer samt strategier for dataindsamling
- Konstruktion af kapacitetsmodel: Definerer transaktionskarakteristikker og specifikke modelstrategier
- Kalibrering af kapacitetsmodel: Hjælper med at sikre, at modellen og transaktionsdefinitionerne er præcise
- Kapacitetsprognose: Producerer en unik kapacitetsplan, som er specifik for din organisation og dit anvendelsesområde
- Rapportering: Dokumenterer alle vigtige serviceaktiviteter og detaljer om modelkonstruktion

Fordele

- Leverer en kapacitetsplan, som er baseret på faktiske metrikker for brug samt fremtidige krav til virksomhedsvækst
- Fjerner gætværk fra kapacitetsplanlægning, så budgetteringen er baseret på fakta
- Giver dig tilstrækkelig systemkapacitet, så du kan opfylde dine serviceniveauaftaler med kunderne.
- Hjælper dig med at undgå reaktive situationer og tvivlsomme metoder til kapacitetsplanlægning med en plan, som er baseret på udformning af køteorier
- Giver "hvad nu, hvis"-analyser, såsom hvordan programmet vil reagere på forskellige typer NonStop-processorer og -diske, herunder begrænsninger af svartider for programtransaktioner

Hovedpunkter for serviceydelserne

- Planlægning og informationsindsamling
- Orientering af kunden
- Serviceimplementering
- Projektstyring.

Servicefunktioner

Tabel 1. Servicefunktioner

Ydelse	Beskrivelse
Planlægning og informationsindsamling	<p>En servicespecialist fra HP vil planlægge alle nødvendige aktiviteter og planlægge levering af tjenesten på et tidspunkt, som er aftalt mellem HP, eller en kvalificeret HP-serviceleverandør, og kunden. Alle aktiviteter vil finde sted inden for HP's normale åbningstid, bortset fra HP-helligdage.</p> <p>Serviceplanlægningen inkluderer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kommunikation med kunden, herunder kundens spørgsmål om leveringen af serviceydelsen• Kontrol af, at alle forudsætninger for serviceydelsen er blevet opfyldt, vha. en tjekliste inden leveringen• Planlægning af levering af serviceydelsen på et aftalt tidspunkt• Fastsættelse af spidsperiode(r) for behandling i forbindelse med indsamling af måledata og klargøring af scripts til at påbegynde målingerne med• Bekræftelse af, at systemet, hvorpå programmet kører, er finjusteret og balanceret før påbegyndelse af målingerne
Orientering af kunden	<p>HP's servicespecialist vil give kunden en orienteringssession, når denne service leveres hos kunden. Orienteringen er et formelt kickoff-møde, som skal gøre kunden bekendt med metoden til planlægning af TCM-kapacitet, og den afholdes typisk med vigtige medlemmer af kundens programudviklings- og driftspersonale. Det er ikke ment som en klasselokaleaktivitet eller formel undervisning.</p> <p>Emnerne inkluderer:</p> <ul style="list-style-type: none">• HP-præsentation, som giver et overblik over servicen og metoden til kapacitetsplanlægning hos kunden.• Kundepræsentation af virksomhedsprogrammet, som skal opbygges, og en introduktion af de vigtige medarbejdere, som deltager i serviceaktiviteter• Gennemgang af de foreslåede programtransaktioner, som skal opbygges• Gennemgang af den taktiske plan og tidsplanen for HP's NonStop-tjeneste til planlægning af kapacitet• Planlægning af interviews med vigtige medarbejdere hos kunden for at indsamle relevante oplysninger
Serviceimplementering	<p>Serviceimplementeringen inkluderer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Præsentation af dagsordenen og tidsplanen for levering af serviceydelsen• Installation af nødvendige software- og hardwareværktøjer• Gennemgang af programdetaljer, herunder dokumentation og prioritering af målsætninger• Etablering af en strategi til udformning af kapacitetsplanlægning og virksomhedstransaktioner• Oprettelse af kontrolfilen til proceskategoriseringen og udformning og oprettelse af modellen til fordeling af workload• Validering af metrikker for transaktionsfordeling og modelkalibrering• Udformning af ydelsesmodellen på basis af kvalificerede målinger• Udformning af model til kapacitetsplanlægning for at producere en eller flere kapacitetsprognoser, som er baseret på kundens vækstprognoser og krav til svartid

Serviceegenskaber

Tabel 1. Serviceegenskaber (fortsat)

Ydelse	Beskrivelse
Projektstyring.	<p>HP's servicespecialist, som leverer servicen, er normalt også ansvarlig for projektledelse. Hvis der er ønske om det, kan en dedikeret projektleder også deltage i projektet på fjernbasis.</p> <p>Projektlederen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Styrer ressourcer, som måtte være nødvendige for levering af servicen• Identificerer kundens ansvarsområder og andre krav, der skal være opfyldt i forbindelse med levering af servicen• Får udført en oversigt over placeringen for at identificere forudsætninger, som skal opfyldes for at fremme leveringen af servicen• Udarbejder en projektplan, som definerer omfanget af den ydelse, der skal leveres• Fungerer som kontaktperson mellem leveranceressourcerne og kundens organisation• Udarbejder en tidsplan for projektet og styrer projektet i henhold til de angivne tidsfrister

Serviceforudsætninger

Kunden skal:

- Være en aktuel HP NonStop-serverkunde og have programmet, der skal vurderes, kørende aktivt på en NonStop-produktionsplatform
- Udføre forpligtelser i henhold til Statement of Work (SOW)
- Give HP's servicespecialist følgende oplysninger, før servicen påbegyndes:
 - Overblik over systemet
 - Grundlæggende overblik over programmet
 - Beskrivelse af de primære transaktioner, der skal udføres
 - Beskrivelse af databasen
 - Systemstatistik og målinger (HP leverer en rutine/et script, som kan indsamle disse data)
- Anskaffe en licens til målingssoftware og installere softwaren. Servicen omfatter ikke en licens til TCM- eller MeasTCM-software, men HP vil installere disse værktøjer på kundens system, så de kan bruges udelukkende under leveringen af denne service. De bliver fjernet, når servicen er fuldført. Kunder, som vil have muligheden for at vedligeholde og manipulere TCM-modellen af deres program, skal anskaffe en licens til både TCM- og MeasTCM-software.
- HP anbefaler kraftigt, at kunden gennemfører en formel uddannelse i brugen af TCM, via en "Modelering med TCM"-informationsoverførsel (TOI), som kan leveres før eller under serviceimplementeringen. Kunden skal gøre sig bekendt med TCM-baseret modellering via en grundig gennemgang af TCM-manualen før servicen. Dette hjælper med at sikre, at HP kan fuldføre servicen til siden, og kunden får størst mulig gavn af servicen.

Servicebegrænsninger

Følgende aktiviteter er ikke med i servicen, men de kan leveres gennem relaterede services eller gennem anskaffelse af følgende:

- En licens til TCM-, MeasTCM- eller Measure-software
- En evaluering af ydeevnen eller aktiviteter, der optimerer systemet. Det antages, at systemet er veloptimeret. HP giver gerne et tilbud på en NonStop-service til optimering af ydeevnen og fintilpasning af systemet for at sikre, at kunden får det optimale ud af det installerede system i forhold til den investerede kapital.
- Konfiguration af valgfrie softwareprodukter, som systemspecialisten ikke specifikt kræver for at fuldføre leveringen af servicen
- Enhver tjeneste, som ikke er udtrykkeligt angivet i nærværende skrivelse eller i den relaterede arbejdsbeskrivelse

Følgende begrænsninger gælder specifikt for TCM-funktioner:

- TCM udregner kun svartiden for CPU'er og diskkomponenter. Det beregner ikke slutpunkt-til-slutpunkt-svartid, som omfatter tid på kommunikationslinjen.
- TCM modellerer ikke hukommelse, diskcontrollere eller diskplads; TCM antager, at ingen af disse udgør en flaskehals.

Kundens ansvar

Kunden skal:

- Kontakte en HP-tekniker inden for 90 dage efter købet for at aftale leveringen af servicen
- Tilknytte en bestemt person fra kundens personale, som på kundens vegne kan give alle nødvendige godkendelser, levere ønskede oplysninger til tiden, være tilgængelige til at assistere med at fremme leveringen af denne service, administrere interne problemer, som er relateret til kundens miljø, og sørge for den afsluttende bekræftelse af, at servicen er leveret
- Leverer it-administrationsressourcer (programudvikling og systemdrift) til indsamling af nødvendige oplysninger omkring kundens programarkitektur og drifts- eller virksomhedsmæssige målsætninger, plus eventuelle andre specielle anmodninger, samt udføre konfigurationsaktiviteter, som er nødvendige for at fremme leveringen af servicen.
- Arrangere og levere en ressource fra leverandør eller tredjepart, som er i stand til at beskrive detaljer om programarkitekturen, hvis kundens personale ikke kender disse oplysninger.
- Sikre tilgængeligheden af en eller flere personer, som kan give HP's medarbejdere adgang som administrator til de systemer, hvor arbejdet skal udføres – når som helst under leveringen af serviceydelsen.
- Sikre, at alle serviceforudsætninger, der er nævnt i afsnittet "Serviceforudsætninger", opfyldes
- Give HP fuld og ubegrænset adgang til alle steder, hvor arbejdet skal udføres
- Stille et passende arbejdsområde til rådighed ved levering af denne service, herunder adgang til en udgående telefonlinje, strøm og eventuelle netværksforbindelser i det omfang, det måtte være nødvendigt.

Generelle bestemmelser/andre undtagelser

- HP forbeholder sig ret til at fakturere kunden (på tid- og materialebasis) for alt ekstra arbejde, der ligger uden for indholdet af den angivne servicepris, og som skyldes kundens manglende iagttagelse af serviceforudsætninger eller andre bestemmelser.
- Dele af servicen leveres efter HP's skøn som fjernydelse eller i kundens virksomhed.
- HP forbeholder sig ret til at ændre prisen for denne service, hvis kunden ikke planlægger og sørger for efterfølgende levering inden for 90 dage efter købet.
- HP's mulighed for at levere denne service afhænger af kundens fulde og rettidige samarbejde med HP, ligesom det er afgørende, at de oplysninger og data, som kunden leverer til HP, er nøjagtige og fuldstændige.
- Servicen er kun tilgængelig i HP's lokale åbningstid, medmindre andet er aftalt med HP eller den kvalificerede HP-serviceleverandør. Ydelser, der leveres uden for denne periode, kan blive faktureret særskilt.
- Leveringen af servicen kan kræve brug af værktøjer, som ejes af HP eller som HP har licens fra tredjepart (hardware eller software) til at bruge. Sådanne værktøjer anvendes kun i servicehændelsens varighed, og de fjernes, når leveringen er gennemført. Disse værktøjer er kun beregnet til at bruges af HP's servicespecialister i forbindelse med leveringen af denne service, og kunden må ikke bruge værktøjerne uafhængigt på nogen måde. Følgende betingelser kan også gælde:
 - Ingen rettigheder, titler, interesser eller ophavsretsligt beskyttede licenser, patenter, forretningshemmeligheder, varemærker, Mask Work-beskyttelsesrettigheder eller andre immaterielle ejendomsrettigheder tildeles enten til kunden eller er indforstået ved brugen af HP-ejede værktøjer eller tredjepartsværktøjer i kundens anlæg, og kunden gives ikke rettighed til at skabe kopier af nogen art af de HP-ejede værktøjer eller tredjepartsværktøjerne.
 - Kunden må ikke foretage reverse assembly, reverse compilation eller på nogen anden måde forsøge at anskaffe kildekoden til de HP-ejede værktøjer eller tredjepartsværktøjerne, hverken helt eller delvist.
 - Kunden anerkender, at HP, ved fuldførelse eller afslutning af HP's NonStop-tjeneste til planlægning af kapacitet, vil fjerne alle kopier af de HP-ejede værktøjer eller tredjepartsværktøjerne fra kundens system og websted.

Yderligere oplysninger

Du kan få flere oplysninger om HP's serviceydelser ved at kontakte et af vores salgskontorer, som findes over hele verden, eller ved at besøge vores websted:

www.hp.com/services/alwayson

Få en god forbindelse

hp.com/go/getconnected

Aktuel HP-driver, support og sikkerhedsadvarsler
leveret direkte til din desktop

© Copyright 2011, 2012 Hewlett-Packard Development Company, L.P. Oplysninger indeholdt heri kan ændres uden varsel. De eneste garantier for HP's produkter og serviceydelser findes i de garantierklæringer, som de pågældende produkter og serviceydelser leveres med. Intet i dette dokument kan på nogen måde fortolkes som værende en ekstra garanti eller betingelse, hverken udtrykkeligt eller underforstået, faktisk eller juridisk. HP er ikke ansvarlig for tekniske eller tekstmæssige fejl eller udeladelser i dette dokument.

Dette dataark er underlagt HP's aktuelle standardvilkår for salg, eller, hvis der er relevant, kundens købsaftale med HP.

4AA0-3184DAE, februar 2012

